

# 惠州经济职业技术学院文件

惠经职院教（2025）42号

---

## 关于印发《惠州经济职业技术学院学分认定与置换管理办法（试行）》的通知

各相关部门、各单位：

为进一步完善教学运行管理体系，规范学分认定与置换管理，鼓励学生自主学习，促进学生个性化和全面发展，学校结合实际，制订《惠州经济职业技术学院学分认定与置换管理办法（试行）》。经2025年6月30日校党政联席会议审议通过，现予印发。请遵照执行。

  
惠州经济职业技术学院  
2025年7月3日

# 1954年10月15日

1954年10月15日  
1954年10月15日

1954年10月15日  
1954年10月15日



# 惠州经济职业技术学院

## 学分认定与置换管理办法

(试行)

第一条 为更好地落实高校“立德树人”的根本任务，在注重对学生全面培养的同时，充分尊重学生的个性差异，挖掘学生的潜能，拓展学生的兴趣和专长，促进学生个性化发展和全面发展，同时进一步规范学分认定与置换管理，结合学校实际，特制定本办法。

### 第一章 总 则

第一条 本办法所称学分认定与置换是指学生修习了非本专业人才培养方案所规定课程（含实践教学环节）或取得技能竞赛、水平证书、职业技能（资格）证书、科技成果、服兵役等活动取得的成果（称为置换课程），需要替换成本专业人才培养方案内所规定的相关课程（称为被置换课程）学分。

### 第二章 学分认定与置换原则

第二条 置换课程与被置换课程的内容、教学标准、学习效果相同或相近。

第三条 置换课程学分原则上应大于或等于被置换课程的学分。

第四条 学籍异动学生因专业人才培养方案调整导致课程名称或学分发生变化时，修习新编入年级人才培养方案课程置换原年级培养方案中没有合格的相关课程时，可适当放宽学分

差异限制。

**第五条** 申请学分置换实行总量控制，必修课程置换不得超过现修专业人才培养方案规定总量的 20%（不含岗位实习）。

**第六条** 军事技能、军事理论课程学分只能由服兵役学分置换，体育课程学分只能由服兵役或省级以上体育竞赛学分置换。

### 第三章 学分认定与置换标准

**第七条** 学分置换以置换课程成绩计入被置换课程成绩。

**第八条** 学生参加由学校统一组织的省级以上一类技能竞赛取得三等奖及以上成绩，参赛项目与本人所学专业相符的，可置换为相关专业课学分；参赛项目与本人所学专业不符的，可置换为公共课（含公共选修课）学分。置换标准见表 1。

表 1 技能竞赛类获奖学分认定与置换标准

| 获奖级别       | 一等奖  |      | 二等奖  |      | 三等奖  |      |
|------------|------|------|------|------|------|------|
|            | 认定学分 | 置换标准 | 认定学分 | 置换标准 | 认定学分 | 置换标准 |
| 国际(世界)技能比赛 | 8    | 90   | 7    | 90   | 6    | 90   |
| 国家一类竞赛     | 6    | 90   | 5    | 90   | 4    | 90   |
| 省级一类竞赛     | 4    | 90   | 3    | 90   | 2    | 90   |

说明：获得同一比赛的不同级别奖项，则总置换学分不得超过最高奖项所对应的学分。

省级以上一类专业技能竞赛特指由省教育厅或省人力资源和社会保障厅等部门主办的专业技能竞赛（简称“省赛”）或由教育部、人力资源和社会保障部等部委主办的专业技能竞赛（简称“国赛”）。

**第九条** 学生参加学校组织的各类水平考试，获得相应等级证书或成绩后，可凭证书或成绩申请置换对应分值的相关课程



学分，置换标准见表 2。

表 2 水平考试学分认定与置换标准

| 考试名称      | 等级    | 认定学分 | 置换标准                                                          | 可置换课程              |
|-----------|-------|------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| 计算机水平考试   | 一级    | 2    | 及格: 60 分                                                      | 信息技术公共课或计算机类公选课    |
|           | 二级    | 4    | 良好: 80 分                                                      |                    |
|           | 三级    | 6    | 优秀: 90 分                                                      |                    |
| 大学英语四六级考试 | CET-4 | 4    | 1. 公共英语课:<br>425 分以上: 90 分                                    | 公共英语<br>英语类专业的相关课程 |
|           | CET-6 | 8    | 2. 英语类专业课程:<br>425-455: 80 分<br>456-499: 90 分<br>500 以上: 95 分 |                    |
| 英语应用能力考试  | A 级   | 4    | 以考试分数为准                                                       | 公共英语、专业英语          |
|           | B 级   | 4    | 以考试分数为准                                                       | 公共英语、专业英语          |

说明: 入学前已获得的计算机等级考试一级证书可置换 2 学分的《信息技术 1》课程。

**第十条** 学生通过学校统一组织并取得与专业相关的职业技能(资格)证书, 经二级学院审核、教务处认定, 可申请置换对应分值的一门或多门相关专业(技能)课程学分或公共课学分, 置换标准见表 3。

表 3 职业技能(资格)证书类学分认定与置换标准

| 项目                  | 认定学分 | 置换标准 | 可置换课程类型 |
|---------------------|------|------|---------|
| 与专业相关的职业技能(资格)证书    | 4    | 80   | 专业(技能)课 |
| 所在专业指定之外的职业技能(资格)证书 | 2    | 80   | 公共课     |

**第十一条** 学生在校期间获得国家专利或在正式出版物上以第一作者发表专业论文、作品等, 或学生的科技成果(产品、设计、工艺技术、方案等)被社会单位采纳、应用, 并产生了一

定的社会效益和经济效益，经科研处认定后，可以申请置换相关课程 1-4 学分，成绩以 70-90 分计。

**第十二条** 服兵役学生可申请置换军事技能、军事理论、体育或岗位实习相应课程学分。由学生处(武装部)根据学生服役期间综合表现认定，被置换课程成绩以 80-90 分计。

#### **第四章 学分认定与置换流程**

**第十三条** 每学期第 14-17 周为学分认定与置换处理时间。

**第十四条** 学分认定：学生向所在学院提交《惠州经济职业技术学院学分认定与置换审批表》并提供相关证明材料，学院将审批表送相关认定部门审核。

**第十五条** 学分置换：二级学院对学生当前已置换学分总数、拟置换课程进行审核。

**第十六条** 教务处审批并处理学分认定结果。

#### **第五章 其它**

**第十七条** 本办法自二〇二五年九月一日起施行，由教务处负责解释。学校原有关规定与本办法有冲突的，以本办法为准。

附件：惠州经济职业技术学院学分认定与置换审批表

附件:

## 惠州经济职业技术学院学分认定与置换审批表

申请日期:      年    月    日

|             |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 姓名          |                                                                                             | 学号   |                                                           | 联系电话                                                                                        |  |
| 专业          |                                                                                             | 班级   |                                                           | 所在学院                                                                                        |  |
| <b>学分认定</b> |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 序号          | 成果名称                                                                                        | 申请学分 | 认定学分                                                      | 认定部门意见                                                                                      |  |
| 1           |                                                                                             |      |                                                           | <div style="text-align: right;">           签字（盖章）<br/>           年    月    日         </div> |  |
| 2           |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 3           |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 4           |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 1           |                                                                                             |      |                                                           | <div style="text-align: right;">           签字（盖章）<br/>           年    月    日         </div> |  |
| 2           |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 3           |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| <b>学分置换</b> |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 本人所在专业学分总数  |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 本人当前已置换学分总数 |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 序号          | 拟置换课程                                                                                       | 置换学分 | 使用成果                                                      | 置换成绩                                                                                        |  |
| 1           |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 2           |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 3           |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 4           |                                                                                             |      |                                                           |                                                                                             |  |
| 学生所在学院意见    | <div style="text-align: right;">           签字（盖章）<br/>           年    月    日         </div> |      | <div style="text-align: center;"> <b>教 务 处 意 见</b> </div> | <div style="text-align: right;">           签字（盖章）<br/>           年    月    日         </div> |  |

注：1.成果名称按成果归属的审核部门分类填写，行数不够时可自行添加。

2.本表审批完成后由教务处存档。

学校办公室

2025 年 7 月 3 日印发